

Zawarta w dniu DD-MM-RRRR pomiędzy:

<i>Firma lub pieczęć firmowa</i>		
<i>Siedziba, REGON, KRS lub nr wpisu do ewidencji, kapitał zakładowy</i>		
<i>NIP</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
<i>Adres poczty elektronicznej (e-mail); wypełnienie oznacza zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej</i>		

Reprezentowanym przez:

<i>Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób reprezentantów firmy</i>
--

zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**, posiadającym(a) tytuł do zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego w:

<i>Przekreślić jeśli identyczna z adresem siedziby</i>	o pojemności	<input type="text"/> m ³
--	--------------	-------------------------------------

który to zbiornik ma być opróżniany według następującego harmonogramu

<i>Pozostawić puste lub przekreślić jeżeli usługa ma być realizowana tylko na zamówienie telefoniczne</i>

w cenie i szacowanej ilości rocznej

<i>zł</i>	<i>m³</i>
<i>Podać cenę jednostkową netto (bez VAT) i minimalną ilość jeśli inna niż 6 m³ lub cenę za</i>	<i>Podać ilość ścieków przewidywaną do odbioru w ciągu roku</i>

Oświadczającym(a), że osobą odpowiedzialną za wywóz ścieków przemysłowych jest:

<i>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wywóz</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
---	----------------------------	--------------------------

a, **Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno-Ściekowej GEA-NOVA Sp. z o.o.** z siedzibą w Józefowie, 05-860, ul. Leśna 1, NIP 529-000-90-57, REGON 011541641, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000067559, kapitał zakładowy w wysokości 400 000 zł opłacony w całości, tel. 22 733 01 41, fax 22 733 01 11, zamówienia 22 722 90 05

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

1. Karolinę Biezuńską – Olczak – Dyrektor Zarządzający

§1. Przedmiot umowy Oświadczenia Stron

- Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę ścieków przemysłowych Zleceniodawcy pochodzących z budynków, ze zbiornika bezodpływowego.
- Umowa nie obejmuje odbioru:
 - osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - zawartości studzienek kanalizacyjnych,
 - rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych,
 - odpadów ropopochodnych, tłuszczu i innych osadów,
 - nieczystości ciekłych o charakterze bytowo-gospodarczym,
 - innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.
- Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Zleceniobiorca oświadcza, że do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem umowy a w szczególności w zakresie wywozu nieczystości ciekłych, ścieków, czyszczenia osadników i udrażniania kanalizacji posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty, a w szczególności pozwolenie wodno-prawne dla własnej oczyszczalni ścieków, pozwolenia na transport oraz pozwolenia z właściwych gmin na działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.
- Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowany jest zbiornik, na podstawie prawa własności lub wieczystego użytkowania lub najmu lub dzierżawy/użyczenia/użytkowania.

§2. Sposób realizacji Umowy Zamówienia telefoniczne

- Zleceniobiorca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się odbierać ścieki przemysłowe, o których mowa w §1 Umowy na podstawie zleceń telefonicznych przyjmowanych zgodnie z §2 lub na podstawie zapisanego w tej umowie harmonogramu.
- Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu 22 722 90 05, w godzinach od 7 do 19 od poniedziałku do piątku, w soboty od godziny 7 do 13 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zamówienie telefoniczne Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej:
 - planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem o co najmniej 2 dni robocze),
 - określenie szacunkowej ilości odbieranych ścieków,
 - telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
- Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania zamówienia oraz aktualnej ceny za usługę, zgodnie z ustaleniami umowy.
- Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierzonego zamówienia telefonicznego lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 24 godziny robocze przed planowanym terminem jego wykonania. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 30% minimalnej wartości usługi.
- Zleceniobiorca jest uprawniony dla celów realizacji niniejszej Umowy do nagrywania zamówień telefonicznych Zleceniodawcy.
- Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.
- Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości odebranych ścieków do 5 metrów sześciennych w jednym zamówieniu. Zastrzeżenie dotyczy okresów wzmożonego zapotrzebowania na usługi

- Zleceniobiorcy tj. w szczególności w okresie przed Świątami Bożego Narodzenia, przed Świątami Wielkanocnymi.
9. W przypadku braku możliwości dostępu do zbiornika w terminie określonym w zamówieniu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 60 % minimalnej wartości usługi.
 10. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest:
 - 1) podpisany przez Zleceniodawcę lub osobę odpowiedzialną za wywóz ścieków druk wykonania usługi, albo
 - 2) w przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub osoby odpowiedzialnej za wywóz druk wykonania usługi wypełniony przez pracownika Zleceniobiorcy, zgodnie z warunkami zamówienia telefonicznego, którego kopię otrzymuje Zleceniodawca.
 11. W przypadku wykonania usługi pod nieobecność Zleceniodawcy i sporu dotyczącego jakości wykonania usługi, wystarczającym dowodem prawidłowej realizacji zlecenia są informacje z systemu monitorowania pojazdów Zleceniobiorcy potwierdzające uruchomienie przystawki mocy (pompy podciśnieniowej) w promieniu 5 m od granicy posesji Zleceniodawcy.
 12. Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi odbioru ścieków, tak aby zapobiec ich rozlaniu. W przypadku rozlania się ścieków podczas wykonania usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.
- §3. Obowiązki Zleceniodawcy**
1. Gromadzenie ścieków przemysłowych jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
 - 1) nie umieszczania w zbiorniku odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych,
 - 2) zapewnienia dojazdu pojazdom Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi,
 - 3) Podpisania potwierdzenia wykonania usługi i zachowania jego oryginału zgodnie z wymogiem prawa powszechnego.
- §4. Wynagrodzenie i reklamacje**
1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi dokonywane będzie przez Zleceniodawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w zamówieniu telefonicznym, w jednej z następujących form:
 - 1) gotówką w kasie Zleceniobiorcy w Józefowie k/Błonia ul. Leśna 1, pon.-pt. godz. 7-15, sob. do godz. 11, w terminie 7 dni od daty wykonania usługi, na podstawie wystawionej faktury lub potwierdzenia,
 - 2) przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi na konto nr 63 1020 1097 0000 7802 0001 7574 PKO BP S.A., w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
 2. Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty zgodnie z ust. 1.
 3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 4. Faktura będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy lub, na co strony wyrażają zgodę, adres poczty elektronicznej jeżeli taki został wskazany w nagłówku umowy.
 5. Na życzenie Zleceniodawcy, który korzysta z usług minimum 2 razy w miesiącu dopuszcza się wystawienie faktury zbiorczej na koniec miesiąca.
 6. **Na koniec każdego roku kalendarzowego, w przypadku niewykonania wywozów na ilość równą szacowanej ilości rocznej, Zleceniobiorca wystawi fakturę dodatkową w wysokości równej 25% iloczynu ceny jednostkowej i wywozów niezrealizowanych w danym roku.**
7. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury - w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
 8. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie - telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną.
 9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 15 dni roboczych.
- §5. Ochrona danych osobowych
(dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osobowych spółek prawa handlowego)**
1. Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 1 i ust.2 oraz art.27 ust.2 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U Nr 133/1997, poz.883), Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz dla celów marketingowych i promocyjnych.
 2. Zleceniodawca jest uprawniony do wglądu do danych oraz ich poprawiania lub aktualizacji.
- §6. Czas trwania umowy
Rozwiązanie umowy**
1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
 2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji, w tym w szczególności zryczałtowanym kosztem jednego wezwania do zapłaty w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) lub kosztem prowadzenia windykacji przez wyspecjalizowany podmiot oraz kosztem zgłoszenia Zleceniodawcy do biura informacji gospodarczej.
 4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień telefonicznych Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 4.
 5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w tym w szczególności dwukrotnego nieterminowego odbioru ścieków, w inne dni niż dni ustawowo wolne od pracy.
 6. W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.
- §7. Postanowienia Końcowe**
1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
 4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny.
 5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA – GEA-NOVA

ZLECENIODAWCA