

Zawarta w dniu pomiędzy:

<i>adres siedziby, REGON, kapitał zakładowy</i>		
<i>NIP</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
<i>Adres poczty elektronicznej (e-mail); wypełnienie oznacza zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej</i>		

Reprezentowanym przez:

<i>Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób reprezentantów firmy</i>
--

zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**, posiadającym(a) tytuł do separatora tłuszczu zlokalizowanego w:

<i>Przekreślić jeśli identyczna z adresem siedziby</i>	<i>o pojemności</i>	<input type="text" value="m<sup>3</sup>"/>
--	---------------------	--

który to separator ma być opróżniany według następującego harmonogramu

<i>Pozostawić puste lub przekreślić jeżeli usługa ma być realizowana tylko na zamówienie telefoniczne</i>

Oświadczającym(a), że osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony **ZLECENIODAWCY** jest:

<i>Imię i nazwisko osoby</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
------------------------------	----------------------------	--------------------------

a, **Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno-Ściekowej GEA-NOVA Sp. z o.o.** z siedzibą w Józefowie, 05-860 Płochocin, ul. Leśna 1, NIP 529-000-90-57, BDO 000071884, REGON 011541641, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000067559, kapitał zakładowy w wysokości 400 000 zł opłacony w całości, tel. 22 733 01 41, fax 22 733 01 11, zamówienia tel. 22 722 90 05, kom. 722 22 90 05

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

1. Maciej Wojciechowski – Kierownik Działu Sprzedaży.

Oświadczającymi, że osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony **ZLECENIOBIORCY** jest:

<i>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zlecenia</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
---	----------------------------	--------------------------

Osoba odpowiedzialna za sprawy handlowe:

<i>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zlecenia</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
---	----------------------------	--------------------------

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

- Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeglądzie separatora oraz/lub odebraniu i przekazaniu do unieszkodliwiania odpadów tłuszczowych o kodzie 19 08 09 w formie ciekłej z separatorów zlokalizowanych w obiektach będących w eksploatacji Zamawiającego.
- Zleceniobiorca oświadcza, że jego przedmiot działania obejmuje zakres niniejszej umowy oraz, że posiada wszelkie zezwolenia wymagane prawem do wykonania przedmiotu umowy w szczególności zezwolenie właściwego starosty na transport odpadów i zezwolenie na odzysk odpadów.
- Zleceniobiorca oświadcza, że wykonywać będzie przedmiot umowy zgodnie z wiedzą i przepisami prawa, zachowując należytą staranność.

§ 2 CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI I KARY

1. Strony uzgadniają następujące warunki cenowe świadczenia usługi

Odbiór i zagospodarowanie 1m ³ odpadu o kodzie 19 08 09	zł + 8% VAT
Dojazd do miejsca odbioru odpadu km	zł + 8% VAT

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca uprawniony jest do naliczania kar umownych: w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy z tytułu zwłoki w odbiorze odpadów - za każdy dzień zwłoki.
3. Należność za wykonaną usługę Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na konto nr 97 8931 0003 0539 4449 2000 0001 Polski Bank Spółdzielczy w Wyszowie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Faktura będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy lub, na co strony wyrażają zgodę, adres poczty elektronicznej jeżeli taki został wskazany w nagłówku umowy.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie Zleceniobiorcy przysługują ustawowe odsetki.
6. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji, w tym w szczególności zryczałtowanym kosztem jednego wezwania do zapłaty w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) lub kosztem prowadzenia windykacji przez wyspecjalizowany podmiot oraz kosztem zgłoszenia Zleceniodawcy do biura informacji gospodarczej.
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby uprawnionej do ich odbioru.
8. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy bądź opóźnienia realizacji usługi w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających użycie sprzętu a zwłaszcza temperatury poniżej -5 °C.
9. Wytwórcą odpadów podczas wykonywania usługi jest Zleceniobiorca.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć protokół odbioru odpadów do każdej faktury obciążeniowej.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się do zlecenia w/w usługi w minimalnej ilości raz w ciągu roku licząc od daty podpisania umowy.
12. Zleceniodawca oświadcza, że powstałe w wyniku czyszczenia odpady nie zawierają metali ciężkich.
13. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnia Zleceniobiorcę do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących swojej osoby.

§ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich załatwienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
4. Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Zamawiającego i jednym dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA – GEA-NOVA

ZLECENIODAWCA