

Zawarta w dniu DD-MM-RRRR pomiędzy:

<i>Firma lub pieczęć firmowa</i>		
<i>Siedziba, REGON, KRS lub nr wpisu do ewidencji, kapitał zakładowy</i>		
<i>NIP</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
<i>Adres poczty elektronicznej (e-mail); wypełnienie oznacza zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej</i>		

Reprezentowanym przez:

<i>Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób reprezentantów firmy</i>
--

zwany(m) dalej **ZLECENIODAWCĄ**, posiadającym(a) tytuł do zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego w:

<i>Przekreślić jeśli identyczna z adresem siedziby</i>	o pojemności	<input type="text"/> m ³
--	--------------	-------------------------------------

który to zbiornik ma być opróżniany według następującego harmonogramu

<i>Pozostawić puste lub przekreślić jeżeli usługa ma być realizowana tylko na zamówienie telefoniczne</i>

w cenie i szacowanej ilości rocznej

<i>Podać cenę jednostkową netto (bez VAT) i minimalną ilość jeśli inna niż 10 m³ lub cenę za usługę</i>	<i>Podać ilość ścieków przewidywaną do odbioru w ciągu roku</i>
--	---

Oświadczającym(a), że osobą odpowiedzialną za wywóz ścieków przemysłowych jest:

<i>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wywóz</i>	<i>adres mailowy</i>	<i>Telefon kontaktowy</i>
---	----------------------	---------------------------

a, **Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno-Ściekowej GEA-NOVA Sp. z o.o.** z siedzibą w Józefowie, 05-860, ul. Leśna 1, NIP 529-000-90-57, BDO 000071884, REGON 011541641, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000067559, kapitał zakładowy w wysokości 400 000 zł opłacony w całości, tel. 22 733 01 41, fax 22 733 01 11, zamówienia 22 722 90 05

zwany(m) dalej **ZLECENIOBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

1. Maciej Wojciechowski – Kierownik Działu Sprzedaży

§1. Przedmiot umowy Oświadczenia Stron

- Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę ścieków przemysłowych - biodegradowalnych pochodzących z działalności Zleceniodawcy. Przez ścieki przemysłowe należy rozumieć biodegradowalne ścieki, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład Zleceniodawcy działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową.
- Umowa nie obejmuje odbioru innych ścieków niż ścieki przemysłowe.
- W strumieniu ścieków przemysłowych Zleceniodawcy nie wolno odprowadzać:
 - ścieków bytowych oraz komunalnych w rozumieniu odpowiednich przepisów,
 - wód opadowych i roztopowych,
 - zawartości studzienek kanalizacyjnych,
 - odpadów stałych, a w szczególności: żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
 - odpadów ropopochodnych, tłuszczu i innych osadów,
 - innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra

Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów oraz każdorazowo wydanym nowym rozporządzeniem zastępującym dotychczasowe przepisy.

- Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, na terenie której mieści się zbiornik bezodpływowy, o którym mowa w formularzu umowy.
- Zleceniobiorca oświadcza, że do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem umowy a w szczególności w zakresie wywozu, posiada wszelkie wymagane prawem decyzje i pozwolenia.
- Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowany jest zbiornik bezodpływowy na ścieki przemysłowe, na podstawie prawa własności lub wieczystego użytkowania lub najmu lub dzierżawy/użyczenia/użytkowania.
- Integralną częścią umowy jest zgoda nr..... na przyjęcie ścieków przemysłowych z dnia..... z określonymi dopuszczalnymi stężeniami wskaźników zanieczyszczeń i orientacyjną roczną ilością ścieków.

§2. Sposób realizacji Umowy Zamówienia telefoniczne

- Zleceniobiorca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się odbierać ścieki przemysłowe, o których mowa w §1 Umowy na podstawie zleceń telefonicznych przyjmowanych zgodnie z ust. 2, na podstawie zleceń mailowych przyjmowanych zgodnie z ust. 3 lub na podstawie zapisanego w tej umowie harmonogramu.
- Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu 22 722 90 05, w godzinach od 7 do 16 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zleceniobiorca dokonuje potwierdzenia przyjęcia zlecenia telefonicznego

3. Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń mailowych na adres e-mail w godzinach od 7 do 16 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zleceniobiorca dokonuje potwierdzenia przyjęcia zlecenia mailowego.
4. Zlecenie telefoniczne lub mailowe Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej:
 - 1) planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem o co najmniej 2 dni robocze),
 - 2) określenie szacunkowej ilości odbieranych ścieków przemysłowych,
 - 3) telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierzonego zamówienia lub zmiany jego terminu, najpóźniej do godziny 14.00 dnia roboczego poprzedzającego planowany termin wykonania zamówienia. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 50 % minimalnej wartości usługi.
6. Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia wynagrodzenia odpowiadającego minimalnej wartości usługi w przypadku planowanego (według harmonogramu lub zlecenia) dojazdu do lokalizacji Zleceniodawcy i stwierdzenia, iż zbiornik bezodpływowy jest pusty albo jest wypełniony nie więcej niż w 5 % (pięciu procentach) jego pełnej objętości.
7. Minimalna wartość jednorazowego zamówienia odpowiada cenie wywozu 10 m³ ścieków przemysłowych, chyba, że w formularzu umowy podana została inna wartość.
8. Zleceniobiorca jest uprawniony dla celów realizacji niniejszej Umowy do nagrywania zamówień telefonicznych Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę.
10. Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości odebranych ścieków do 5 metrów sześciennych w jednym zamówieniu. Zastrzeżenie dotyczy okresów wzmożonego zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy tj. w szczególności w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia, przed Świętami Wielkanocnymi. O skorzystaniu z takiego uprawnienia Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
11. W przypadku braku możliwości dostępu do zbiornika w terminie określonym w zamówieniu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 50 % minimalnej wartości usługi.
12. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest:
 - 1) podpisany przez Zleceniodawcę lub osobę odpowiedzialną za wywóz ścieków przemysłowych druk wykonania usługi, albo
 - 2) w przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub osoby odpowiedzialnej za wywóz druk wykonania usługi wypełniony przez pracownika Zleceniobiorcy, zgodnie z warunkami zamówienia, którego kopię otrzymuje Zleceniodawca.
13. W przypadku wykonania usługi pod nieobecność Zleceniodawcy i sporu dotyczącego jakości wykonania usługi, wystarczającym dowodem prawidłowej realizacji zlecenia są informacje z systemu monitorowania pojazdów Zleceniobiorcy potwierdzające uruchomienie przystawki mocy (pompy podciśnieniowej) w promieniu 5 m od granicy nieruchomości Zleceniodawcy na której znajduje się zbiornik.
14. Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi odbioru ścieków przemysłowych, tak aby zapobiec ich rozlaniu. W przypadku rozlania się ścieków podczas wykonania usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.

§3. Obowiązki Zleceniodawcy

1. Gromadzenie ścieków przemysłowych jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
 - 1) nie umieszczania w zbiorniku odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych,
 - 2) zapewnienia dojazdu pojazdom Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi,
 - 3) podpisania potwierdzenia wykonania usługi i zachowania jego oryginału zgodnie z wymogiem prawa powszechnego.

§4. Wynagrodzenie i reklamacje

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi dokonywane będzie przez Zleceniodawcę, przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi na konto bankowe wskazane w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty zgodnie z ust. 1.
3. Faktura będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy lub, na co strony wyrażają zgodę, adres poczty elektronicznej jeżeli taki został wskazany w nagłówku umowy.
4. Strony na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) wyrażają wzajemnie zgodę na przesyłanie przez każdą ze Stron faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na rzecz drugiej Strony.
5. Strony zobowiązują się przyjmować faktury, o których mowa w ust. 4 w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
6. Faktury będą przysyłane na adres mailowy Zleceniodawcy wskazany w preambule umowy z następującego adresu mailowego Zleceniobiorcy faktury@geanova.pl.
7. Na życzenie Zleceniodawcy, który korzysta z usług minimum 2 razy w miesiącu dopuszcza się wystawienie faktury zbiorczej na koniec miesiąca.
8. **Na koniec każdego roku kalendarzowego, w przypadku niewykonania wywozów na ilość równą szacowanej ilości rocznej, Zleceniobiorca wystawi fakturę dodatkową w wysokości równej 25% iloczynu ceny jednostkowej i wywozów niezrealizowanych w danym roku.**
9. **Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do regularnej kontroli jakości przyjmowanych ścieków przemysłowych we własnym laboratorium bez konieczności informowania Zleceniodawcy poprzez wykonanie oznaczeń analitycznych wybranych wskaźników zanieczyszczeń.**
10. **W przypadku, gdy wymienione w ust. 9 oznaczenia wykażą przekroczenia dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń wymienionych w zgodzie na przyjęcie ścieków, o której mowa w §1 ust. 6 Zleceniodawca zostanie obciążony wynagrodzeniem dodatkowym za nadładunek zanieczyszczeń zgodnie z taryfikatorem opłat dodatkowych stanowiących załącznik nr 2 do umowy na co Zleceniodawca wyraża zgodę.**
11. **Niezależnie od wynagrodzenia dodatkowego, o którym mowa w ust. 10 Zleceniobiorca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania obejmującego szkody wynikłe z przekroczenia wartości dopuszczalnych stężeń wskaźników zanieczyszczeń o których mowa w ust. 9.**
12. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury - w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
13. Reklamacja może być złożona pisemnie lub telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 30 dni. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty wynagrodzenia. W przypadku uznania reklamacji Zleceniodawcy, część wynagrodzenia uznana w reklamacji, zostanie zaliczona na poczet przyszłych płatności.

§5. Ochrona danych osobowych

(dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osobowych spółek prawa handlowego)

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz wykorzystywanie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wglądu do danych oraz ich poprawiania lub aktualizacji.
3. Administratorem danych jest Zleceniodawca.

§6. Czas trwania umowy

Rozwiązanie umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 4.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w tym w szczególności dwukrotnego nieterminowego odbioru ścieków, w inne dni niż dni ustawowo wolne od pracy.

ZLECENIOBIORCA – GEA-NOVA

6. W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.

§7. Postanowienia Końcowe

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na komunikację elektroniczną i otrzymywanie informacji dotyczących wykonania niniejszej umowy na adresy mail wskazane w umowie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA