



Zawarta w dniu DD-MM-RRRR pomiędzy:

<i>Firma lub pieczęć firmowa</i>		
<i>Siedziba, REGON, KRS lub nr wpisu do ewidencji, kapitał zakładowy</i>		
<i>NIP</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
<i>Adres poczty elektronicznej (e-mail); wypełnienie oznacza zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej</i>		

Reprezentowanym przez:

<i>Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób reprezentantów firmy</i>
--

zwany(m) dalej **ZLECENIODAWCĄ**, posiadając(a) tytuł do zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego w:

<i>Przekreślić jeśli identyczna z adresem siedziby</i>	o pojemności	<input type="text"/> m ³
--	--------------	-------------------------------------

który to zbiornik ma być opróżniany według następującego harmonogramu

<i>Pozostawić puste lub przekreślić jeżeli usługa ma być realizowana tylko na zamówienie telefoniczne</i>

Oświadczając(a), że osobą odpowiedzialną za wywóz nieczystości ciekłych jest:

<i>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wywóz nieczystości ciekłych</i>	<i>Telefon stacjonarny</i>	<i>Telefon komórkowy</i>
---	----------------------------	--------------------------

a, **Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno-Ściekowej GEA-NOVA Sp. z o.o.** z siedzibą w Józefowie, 05-860, ul. Leśna 1, NIP 529-000-90-57, BDO 000071884, REGON 011541641, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000067559, kapitał zakładowy w wysokości 400 000 zł opłacony w całości, tel. 022 733 01 41, fax 022 733 01 11, zamówienia 022 722 90 05

zwany(m) dalej **ZLECENIOBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

1. Maciej Wojciechowski – Kierownik Działu Sprzedaży

§1. Przedmiot umowy**Oświadczenia Stron**

- Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości przemysłowych Zleceniodawcy o charakterze bytowo-gospodarczym pochodzących z budynków Zleceniodawcy, ze zbiornika bezodpływowego.
- Umowa nie obejmuje odbioru:
 - ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo-gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej,
 - osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - zawartości studzienek kanalizacyjnych,
 - rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych,
 - substancji zawierających metale ciężkie,
 - odpadów ropopochodnych, tłuszczu i innych osadów.
 - innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.
- Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Zleceniobiorca oświadcza, że do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem umowy a w szczególności w zakresie wywozu nieczystości ciekłych, czyszczenia osadników i udrażniania kanalizacji posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty, a w szczególności pozwolenie wodno-prawne dla własnej oczyszczalni ścieków, pozwolenia na transport nieczystości ciekłych oraz pozwolenia z właściwych gmin na działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.
- Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowany jest zbiornik, na podstawie prawa własności lub wieczystego użytkowania lub najmu lub dzierżawy/użyczenia/użytkowania.
- Zleceniodawca oświadcza, iż jest świadomy, iż tylko umowa realizowana nie rzadziej niż raz na kwartał stanowi podstawę wykazania takiej umowy przez Zleceniobiorcę w comiesięcznych zestawieniach przekazywanych do właściwego Urzędu Gminy.

§2. Sposób realizacji Umowy
Zamówienia telefoniczne

- Zleceniobiorca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się odbierać nieczystości przemysłowe o charakterze bytowym, o których mowa w §1 Umowy na podstawie zleceń telefonicznych przyjmowanych zgodnie z §2 lub na podstawie zapisanego w tej umowie harmonogramu.
- Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu 022 722 90 05, w godzinach od 7 do 16 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zamówienie telefoniczne Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej:
 - planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem o co najmniej 2 dni robocze),
 - określenie szacunkowej ilości odbieranych nieczystości ciekłych,
 - telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
- Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania zamówienia oraz aktualnej ceny za usługę, zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy w dniu złożenia zamówienia.
- Aktualny cennik usług Zleceniobiorcy dostępny jest:
 - telefonicznie pod numerem telefonu 022 722 90 05,
 - na stronie www.geanova.pl,
 - na oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy w Józefowie k/Błonia, ul. Leśna 1, 05-860 Płochocin.
- Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierzonego zamówienia telefonicznego lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 24 godziny robocze przed planowanym terminem jego wykonania. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 30% minimalnej wartości usługi.
- Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia wynagrodzenia odpowiadającego minimalnej wartości usługi z cennika usług Zleceniobiorcy, w przypadku planowanego (według harmonogramu lub zlecenia telefonicznego) dojazdu do lokalizacji Zleceniodawcy i stwierdzenia, iż zbiornik bezodpływowy jest pusty albo jest wypełniony nie więcej niż 5 % jego objętości.
- Zleceniobiorca jest uprawniony dla celów realizacji niniejszej Umowy do nagrywania zamówień telefonicznych Zleceniodawcy.
- Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.

10. Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości odebranych nieczystości przemysłowych o charakterze bytowym do 5 metrów sześciennych w jednym zamówieniu. Zastrzeżenie dotyczy okresów wzmożonego zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy tj. w szczególności w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia, przed Świętami Wielkanocnymi.
11. W przypadku braku możliwości dostępu do zbiornika w terminie określonym w zamówieniu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 60% minimalnej wartości usługi.
12. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest:
 - 1) podpisany przez Zleceniodawcę lub osobę odpowiedzialną za wywóz nieczystości przemysłowo-bytowych druk wykonania usługi, albo
 - 2) w przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub osoby odpowiedzialnej za wywóz nieczystości przemysłowo-bytowych druk wykonania usługi wypełniony przez pracownika Zleceniobiorcy, zgodnie z warunkami zamówienia telefonicznego, którego kopię otrzymuje Zleceniodawca.
13. W przypadku wykonania usługi pod nieobecność Zleceniodawcy i sporu dotyczącego jakości wykonania usługi, wystarczającym dowodem prawidłowej realizacji zlecenia są informacje z systemu monitorowania pojazdów Zleceniobiorcy potwierdzające uruchomienie przystawki mocy (pompy podciśnieniowej) w promieniu 5 m od granicy posesji Zleceniodawcy.
14. Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi odbioru nieczystości przemysłowo-bytowych, tak aby zapobiec ich rozlaniu. W przypadku rozlania się nieczystości podczas wykonania usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.
6. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury - w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
7. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie - telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 15 dni roboczych.

§5. Ochrona danych osobowych

(dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osobowych spółek prawa handlowego)

1. Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 1 i ust.2 oraz art.27 ust.2 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U Nr 133/1997, poz.883), Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz dla celów marketingowych i promocyjnych.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wglądu do danych oraz ich poprawiania lub aktualizacji.

§6. Czas trwania umowy

Rozwiązanie umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji, w tym w szczególności zryczałtowanym kosztem jednego wezwania do zapłaty w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) lub kosztem prowadzenia windykacji przez wyspecjalizowany podmiot oraz kosztem zgłoszenia Zleceniodawcy do biura informacji gospodarczej.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień telefonicznych Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 4.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w tym w szczególności dwukrotnego nieterminowego odbioru nieczystości przemysłowo-bytowych, w inne dni niż dni ustawowo wolne od pracy.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.

§7. Postanowienia końcowe

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA – GEA-NOVA

ZLECENIODAWCA