

Zawarta w dniu  pomiędzy:

|   |                            |                          |
|---|----------------------------|--------------------------|
| <i>Imię i nazwisko</i>  |                            |                          |
| <i>Adres</i>  |                            |                          |
| <i>PESEL</i>  | <i>Telefon stacjonarny</i> | <i>Telefon komórkowy</i> |
| <i>Adres poczty elektronicznej (e-mail); wypełnienie oznacza zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej</i> |                            |                          |

zwany dalej **ZLECENIODAWCĄ**, posiadającym(a) tytuł do osadnika oczyszczalni przydomowej zlokalizowanego wo pojemności 

który to osadnik ma być opróżniany według następującego harmonogramu

*Pozostawić puste lub przekreślić jeżeli usługa ma być realizowana tylko na zamówienie telefoniczne*

a, **Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno-Ściekowej GEA-NOVA Sp. z o.o.** z siedzibą w Józefowie, 05-860, ul. Leśna 1, NIP 529-000-90-57, BDO 000071884, REGON 011541641, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000067559, kapitał zakładowy w wysokości 598 000 zł opłacony w całości, tel. 22 733 01 41, fax 022 733 01 11, zamówienia 22 722 90 05

zwany dalej **ZLECENIOBIORCĄ**, reprezentowanym przez:

1. Maciej Wojciechowski – Kierownik Działu Sprzedaży

**§1. Przedmiot umowy****Oświadczenia Stron**

- Przedmiotem umowy jest wywóz lub czyszczenie i wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych w postaci ścieków gromadzonych w osadniku w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków Zleceniodawcy (Dalej „Ścieki”).
- Umowa nie obejmuje odbioru:
  - ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo-gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej,
  - zawartości studzienek kanalizacyjnych,
  - rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych,
  - substancji zawierających metale ciężkie,
  - odpadów ropopochodnych, tłuszczu i innych osadów.
  - innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.
- Zleceniobiorca oświadcza, że do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem umowy a w szczególności w zakresie wywozu Ścieków posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty.
- Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowane są zbiorniki, na podstawie prawa własności lub wieczystego użytkowania lub najmu lub dzierżawy/użyczenia/użytkowania.

**§2. Sposób realizacji Umowy****Zamówienia telefoniczne**

- Zleceniobiorca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się odbierać Ścieki na podstawie zleceń mailowych lub telefonicznych przyjmowanych zgodnie z §2 lub na podstawie określonego w formularzu umowy harmonogramu
- Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania mailowych na adres: [szambo@wywozimy.pl](mailto:szambo@wywozimy.pl), telefonicznych pod numerem telefonu 22 722 90 05 w godzinach od 7 do 15 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Zamówienie telefoniczne Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej:
  - planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem o co najmniej 15 dni roboczych),
  - określenie szacunkowej ilości odbieranych Ścieków,
  - Wskazanie adresów z których Ścieki będą wypompowywane przez Zleceniobiorcę.
  - telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
- Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania zamówienia.
- Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierzonego zamówienia telefonicznego lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 4 dni robocze przed planowanym terminem jego wykonania. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 30% minimalnej wartości usługi określonej w aktualnym na dzień wystawienia faktury cenniku wywozu osadów z oczyszczalni przydomowych(dalej „Cennik”)
- Zleceniobiorca jest uprawniony dla celów realizacji niniejszej Umowy do nagrywania zamówień telefonicznych Zleceniodawcy.
- Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.
- W przypadku braku możliwości dostępu do zbiornika w terminie określonym w zamówieniu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 60% minimalnej wartości usługi.
- Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest:
  - podpisany przez Zleceniodawcę druk wykonania usługi, którego kopię otrzymuje Zleceniodawca.
- W przypadku wykonania usługi pod nieobecność Zleceniodawcy i sporu dotyczącego jakości wykonania usługi, wystarczającym dowodem prawidłowej realizacji zlecenia są informacje z systemu monitorowania pojazdów Zleceniobiorcy potwierdzające uruchomienie przystawki mocy (pompy podciśnieniowej) w promieniu 5 m od granicy posesji Zleceniodawcy.
- Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi odbioru Ścieków, tak aby zapobiec ich rozlaniu. W przypadku rozlania się Ścieków podczas

wykonania usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich oprzątnięcia.

### **§3. Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Gromadzenie Ścieków jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
  - 1) nie umieszczania w zbiorniku odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych,
  - 2) zapewnienia dojazdu pojazdom Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi,
  - 3) Podpisania potwierdzenia wykonania usługi i zachowania jego oryginału zgodnie z wymogiem prawa powszechnego.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do co najmniej jednokrotnego zlecenia usługi w ciągu roku kalendarzowego.
3. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku z określonego w ust. 2 Zleceniobiorca wystawi fakturę na opłatę dodatkową o równowartości minimalnej wartości wykonania usługi zgodnie z aktualnym na dzień wystawienia faktury Cennikiem

### **§4. Wynagrodzenie i reklamacje**

1. Podstawą rozliczenia wykonania usługi jest aktualny Cennik
2. Informacje o aktualnym Cenniku można uzyskać na stronie [www.geanova.pl](http://www.geanova.pl), telefonicznie pod numerem 227229005 oraz w formie mailowej poprzez wysłanie zapytania na adres e-mail [geanova@geanova.pl](mailto:geanova@geanova.pl)
3. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi dokonywane będzie przez Zleceniodawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w zamówieniu telefonicznym oraz aktualnym Cenniku, w jednej z następujących form:
  - 1) gotówką, do rąk kierowcy pojazdu asenizacyjnego po wykonaniu usługi na podstawie wystawionego potwierdzenia,
  - 2) gotówką w kasie Zleceniobiorcy w Józefowie k/Błonia ul. Leśna 1, pon.-pt. godz. 7-15, w terminie 7 dni od daty wykonania usługi, na podstawie wystawionej faktury lub potwierdzenia,
  - 3) przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi na konto nr 97 8931 0003 0539 4449 2000 0001 Polski Bank Spółdzielczy w Wyszкові., w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty zgodnie z ust. 1.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Faktura będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy lub, na co strony wyrażają zgodę, adres poczty elektronicznej jeżeli taki został wskazany w nagłówku umowy.
7. Na życzenie Zleceniodawcy, który korzysta z usług minimum 2 razy w miesiącu dopuszcza się wystawienie faktury zbiorczej na koniec miesiąca.
8. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury -

w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.

9. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie - telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 15 dni roboczych.

### **§5. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 1 i ust.2 oraz art.27 ust.2 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U Nr 133/1997, poz.883), Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w umowie, ich administrowanie oraz inne wykorzystywanie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz dla celów marketingowych i promocyjnych.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wglądu do danych oraz ich poprawiania lub aktualizacji.

### **§6. Czas trwania umowy**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji, w tym w szczególności zryczałtowanym kosztem jednego wezwania do zapłaty w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) lub kosztem prowadzenia windykacji przez wyspecjalizowany podmiot oraz kosztem zgłoszenia Zleceniodawcy do biura informacji gospodarczej.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień telefonicznych Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 4.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w tym w szczególności dwukrotnego nieterminowego odbioru nieczystości ciekłych, w inne dni niż dni ustawowo wolne od pracy.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.

### **§7. Postanowienia Końcowe**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA – GEA-NOVA**

**ZLECENIODAWCA**