

Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodno-Ściekowej  
„GEA-NOVA” Sp. z o.o.  
ul. Leśna 1 Józefów 05-860 Płochocin  
tel.: 22 722 90 05 fax: 22 733 01 11  
Numer rejestrowy BDO: 000071884  
www.geanova.pl e-mail:geanova@geanova.pl

## REGULAMIN USŁUG ASENIZACYJNYCH GEA-NOVA Z DNIA 19.01.2026 r.

### §1 Definicje

Ilekróć mowa w niniejszym regulaminie o:

**usługach asenizacyjnych** – rozumie się przez to usługi związane z opróżnianiem (asenizacją) zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe,

**nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki bytowo-gospodarcze (z domów, gospodarstw domowych), odprowadzane przez przyłącze kanalizacyjne do zbiornika bezodpływowego, których parametry zanieczyszczeń są zbliżone do tych występujących w ściekach komunalnych,

**zbiorniku bezodpływowym** – rozumie się przez to szczelny zamknięty zbiornik służący okresowemu gromadzeniu nieczystości ciekłych wyposażony we właz lub złącze umożliwiające jego skuteczne opróżnienie za pomocą typowego węża asenizacyjnego o średnicy wewnętrznej 110 mm ze złączem typu STORZ,

**Zleceniodawcy** – rozumie się przez to właściciela nieruchomości, na której znajduje się zbiornik bezodpływowy lub jego reprezentanta korzystającego z usług asenizacyjnych,

**Zleceniobiorcy** – rozumie się przez PGWŚ GEA – NOVA świadczącą usługi asenizacyjne,

**pojeździe asenizacyjnym** – rozumie się przez to samochód Zleceniobiorcy wyposażony w szczelny zbiornik (beczkę) oraz pompę ssącą służący do wypompowania i bezpiecznego wywozu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego,

**urządzeniu pomiarowym** - rozumie się przez to wskaźnik poziomu cieczy zainstalowany w pojeździe asenizacyjnym Zleceniobiorcy umożliwiający określenie stopnia wypełnienia beczki asenizacyjnej i oszacowanie ilości odebranych nieczystości ciekłych.

### §2 Przedmiot Regulaminu

1. Przedmiotem regulaminu jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych Zleceniodawcy o charakterze bytowo-gospodarczym pochodzących z gospodarstwa domowego Zleceniodawcy, ze zbiornika bezodpływowego.
2. Regulamin dotyczy usług świadczonych Zleceniodawcom nieposiadającym ważnej umowy na dzień złożenia zamówienia.
3. Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodno-Ściekowej  
„GEA-NOVA” Sp. z o.o.  
ul. Leśna 1 Józefów 05-860 Płochocin  
tel.: 22 722 90 05 fax: 22 733 01 11  
Numer rejestrowy BDO: 000071884  
www.geanova.pl e-mail:geanova@geanova.pl

### **§3 Składanie zamówień**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać nieczystości ciekłe, na podstawie zleceń telefonicznych lub mailowych.
2. Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu 22 722 90 05, w godzinach od 7 do 15 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub na adres mailowy [szambo@wywozimy.pl](mailto:szambo@wywozimy.pl).
3. Zamówienie telefoniczne Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej:
  - 1) planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem o co najmniej 2 dni robocze),
  - 2) określenie szacunkowej ilości odbieranych nieczystości ciekłych,
  - 3) telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
4. Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest zaakceptowanie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania zamówienia oraz aktualnej ceny za usługę, zgodnie z Cennikiem i Regulaminem Usług Asenizacyjnych obowiązującym u Zleceniobiorcy w dniu złożenia zamówienia.
5. Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierdzonego zamówienia telefonicznego lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 24 godziny robocze przed planowanym terminem jego wykonania. W przypadku odwołania zamówienia w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 30% minimalnej wartości usługi.
6. Zleceniobiorca jest uprawniony dla celów realizacji niniejszej Umowy do nagrywania zamówień telefonicznych Zleceniodawcy.

### **§4 Realizacja zamówień**

1. Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia wynagrodzenia odpowiadającego minimalnej wartości usługi z cennika usług Zleceniobiorcy, w przypadku planowanego (według harmonogramu lub zlecenia telefonicznego) dojazdu do lokalizacji Zleceniodawcy i stwierdzenia, iż zbiornik bezodpływowy jest pusty albo jest wypełniony nie więcej niż w 5 % jego objętości.
2. Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości odebranych nieczystości ciekłych do 5 metrów sześciennych w jednym zamówieniu. Zastrzeżenie dotyczy okresów wzmożonego zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy tj. w szczególności w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia, przed Świętami Wielkanocnymi.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodno-Ściekowej  
„GEA-NOVA” Sp. z o.o.  
ul. Leśna 1 Józefów 05-860 Płochocin  
tel.: 22 722 90 05 fax: 22 733 01 11  
Numer rejestrowy BDO: 000071884  
www.geanova.pl e-mail:geanova@geanova.pl

4. W przypadku braku możliwości dostępu do zbiornika w terminie określonym w zamówieniu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości 60% minimalnej wartości usługi.
5. Maksymalna odległość zbiornika bezodpływowego od miejsca bezpiecznego postoju pojazdu asenizacyjnego to 20 m.
6. Podczas pojedynczego zamówienia możliwe jest opróżnienie więcej niż jednego zbiornika bezodpływowego, że nie wymaga to przestawienia pojazdu asenizacyjnego.
7. Ilość wypompowanych nieczystości ciekłych określana jest na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego do którego wgląd ma przedstawiciel Zleceniodawcy podczas wykonywania usługi.
8. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest:
  - 1) podpisany przez Zleceniodawcę lub pełnoletniego domownika druk wykonania usługi, albo
  - 2) w przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub pełnoletniego domownika druk wykonania usługi wypełniony przez pracownika Zleceniobiorcy, zgodnie z warunkami zamówienia telefonicznego, którego kopię otrzymuje Zleceniodawca.
9. W przypadku wykonania usługi pod nieobecność Zleceniodawcy i sporu dotyczącego jakości wykonania usługi, wystarczającym dowodem prawidłowej realizacji zlecenia są informacje z systemu monitorowania pojazdów asenizacyjnych Zleceniobiorcy potwierdzające uruchomienie przystawki mocy (pompy podciśnieniowej) w promieniu 5 m od granicy nieruchomości Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi odbioru nieczystości ciekłych, tak aby zapobiec ich rozlaniu. W przypadku rozlania się nieczystości podczas wykonania usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.

### §5 Obowiązki Zleceniodawcy

1. Gromadzenie nieczystości ciekłych jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
  - 1) nieumieszczania w zbiorniku odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych,
  - 2) zapewnienia dojazdu pojazdom asenizacyjnym Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi,
  - 3) podpisania potwierdzenia wykonania usługi i zachowania jego oryginału zgodnie z wymogiem prawa powszechnego.
2. Zleceniodawca jest zobowiązany do poinformowania Zleceniobiorcy o wszelkich



Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodno-Ściekowej  
„GEA-NOVA” Sp. z o.o.  
ul. Leśna 1 Józefów 05-860 Płochocin  
tel.: 22 722 90 05 fax: 22 733 01 11  
Numer rejestrowy BDO: 000071884  
www.geanova.pl e-mail:geanova@geanova.pl

odstępstwach w zakresie budowy lub zawartości zbiorników bezodpływowych od definicji określonych w niniejszym regulaminie na etapie składania zamówienia. W przypadku braku takiej informacji Zleceniobiorca ma prawo odmówić wykonania usługi i obciążyć Zleceniodawcę kosztami dojazdu do zbiornika bezodpływowego, zwłaszcza jeśli jego opróżnienie nie jest możliwe, jest utrudnione lub stanowi zagrożenie bezpieczeństwa pracownika Zleceniobiorcy.

### §6 Wynagrodzenie

- Aktualny cennik usług Zleceniobiorcy dostępny jest:
  - na stronie [www.geanova.pl](http://www.geanova.pl),
  - telefonicznie pod numerem telefonu 22 722 90 05,
  - w biurze oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy w Józefowie k/Błonia, ul. Leśna 1, 05-860 Płochocin.
- Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi dokonywane będzie przez Zleceniodawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w zamówieniu telefonicznym, w jednej z następujących form:
  - gotówką, do rąk kierowcy pojazdu asenizacyjnego po wykonaniu usługi na podstawie wystawionego potwierdzenia (obowiązuje dla klientów korzystających z usług po raz pierwszy),
  - gotówką w kasie Zleceniobiorcy w Józefowie k/Błonia ul. Leśna 1, pon.-pt. godz. 7-15, w terminie 7 dni od daty wykonania usługi, na podstawie wystawionej faktury lub potwierdzenia,
  - przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi (tylko dla klientów posiadających umowę)
- Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty zgodnie z ust. 1.
- Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- Na życzenie Zleceniodawcy, który korzysta z usług minimum 2 razy w miesiącu dopuszcza się wystawienie faktury zbiorczej na koniec miesiąca.
- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień telefonicznych Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia
- W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodno-Ściekowej  
„GEA-NOVA” Sp. z o.o.  
ul. Leśna 1 Józefów 05-860 Płochocin  
tel.: 22 722 90 05 fax: 22 733 01 11  
Numer rejestrowy BDO: 000071884  
www.geanova.pl e-mail:geanova@geanova.pl

## §7 Reklamacje

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury - w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
2. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie - telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

